



## AWISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il Municipio di Gambarogno apre il concorso per l'assunzione di un/a responsabile dei servizi finanziari, alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali:

### Responsabile dei Servizi finanziari al 100%

#### Obiettivo della funzione

Il/la Responsabile dei Servizi finanziari deve assicurare il buon funzionamento del servizio e istruire adeguatamente le collaboratrici e i collaboratori per il corretto svolgimento delle loro mansioni. Vista l'importanza della funzione saranno considerate esclusivamente candidature che rispondono agli obiettivi, ai requisiti e alla capacità di svolgere i compiti fissati nel presente bando e nel relativo mansionario.

#### Requisiti generali

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- sana costituzione fisica idonea alla funzione;
- condotta irreprensibile;
- flessibilità e disponibilità a svolgere le mansioni anche fuori dai normali orari di lavoro;
- impegno a proseguire la formazione continua relativa alla funzione;
- licenza di condurre cat. B;
- lingua madre italiana con buona conoscenza del tedesco.

#### Requisiti specifici e titoli di studio

- diploma Scuola cantonale di commercio o diploma Scuola Universitaria Professionale (SUP) in ambito economico o diploma di Specialista in finanza e contabilità (APF) o altri titoli di studio equivalenti;
- comprovata esperienza professionale pluriennale, possibilmente in ambito comunale;
- capacità redazionali e di sintesi;
- senso di discrezione, responsabilità, correttezza, precisione e affidabilità;
- spirito di iniziativa, di controllo e analisi, capacità organizzativa;
- facilità nella comunicazione interpersonale e nei rapporti con l'amministrazione e l'autorità;

#### Costituisce titolo preferenziale

- conoscenza del modello contabile armonizzato (MCA2);
- conoscenze delle procedure e delle basi legali attinenti agli enti pubblici, contribuzioni, gestione finanziaria;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici in uso ai Comuni;
- diploma cantonale di funzionario amministrativo e/o Quadro dirigente degli enti locali;

#### Compiti

Quelli indicati nel mansionario (capitolato d'oneri) che può essere scaricato dal sito [www.gambarogno.ch](http://www.gambarogno.ch).

#### Inizio dell'attività

Indicativamente dal 1 gennaio 2027 o data da convenire. Il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova.

## Stipendio

Lo stipendio è quello previsto dal ROD, classi 25-28 (al 100% minimo CHF 77'404.95- massimo CHF 108'739.80, compresa la tredicesima mensilità) e sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali acquisite. In aggiunta allo stipendio, agli aventi diritto vengono versate le indennità per i figli e di economia domestica.

## Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pertanto pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale con la dicitura esterna «Concorso responsabile servizi finanziari», entro giovedì 9 luglio 2026, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione manoscritta;
- curriculum vitae con fotografia recente;
- diplomi/certificati di studio e di lavoro, di formazione e d'aggiornamento professionale ed eventuali referenze;
- formulario conoscenze professionali compilato (allegato);
- certificato di domicilio (esentati i candidati domiciliati nel Comune di Gambarogno);
- estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
- certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi);
- certificato SIAC da richiedere via mail all'Ufficio giuridico della Sezione della circolazione, Camorino, di-sc.ufficiogiuridico@ti.ch;
- autocertificazione sullo stato di salute (questionario stato di salute per l'assunzione di dipendenti dello stato)\*.
- autocertificazione sullo stato di buona condotta\*  
(\* ) documenti ottenibili sul sito [www.gambarogno.ch](http://www.gambarogno.ch)

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, così come quella di accertare l'idoneità e la preparazione mediante colloquio, comprensivo di un eventuale test attitudinale.

Eventuali informazioni possono essere richieste al segretario comunale signor Pietro Vitali allo 091 786 84 11, oppure via e-mail a [pietro.vitali@gambarogno.ch](mailto:pietro.vitali@gambarogno.ch).

L'assunzione avverrà a insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste. Domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione.

PER IL MUNICIPIO

<p>Il Sindaco</p>  <p>avv. G. Della Santa</p>		<p>Il Segretario</p>  <p>Pietro Vitali</p>
--	--	---

Gambarogno, 8 giugno 2026 / risoluzione municipale no. 479/2026



Comune di Gambarogno

## FORMULARIO CONOSCENZE PROFESSIONALI

Nome/Cognome candidato: \_\_\_\_\_

Esperienza nell'amministrazione pubblica anni: \_\_\_\_\_

Comuni: \_\_\_\_\_

Mansioni svolte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ev. referenze: \_\_\_\_\_

	Nessuna esperienza	Discreto	Buono	Ottimo
Applicativo AJ Logos	€	€	€	€
Applicativo GeCoTi	€	€	€	€
Registrazioni contabili	€	€	€	€
Allestimento preventivo/consuntivo	€	€	€	€
Gestione cespiti	€	€	€	€
Gestione contribuzioni	€	€	€	€
Gestione tasse causali	€	€	€	€
Gestione contributi (miglioria, costruzione)	€	€	€	€
Altro: _____	€	€	€	€
_____	€	€	€	€
_____	€	€	€	€

Firma: \_\_\_\_\_

Via Cantonale 138  
6573 Magadino

Tel.: +41 91 786 84 00  
Fax: +41 91 786 84 01

info@gambarogno.ch  
www.gambarogno.ch