



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

Tresa, 27 marzo 2026

Art. 1 - Principio.....	2
Art. 2 - Natura e ammontare della tassa.....	2
Art. 3 - Modalità di pagamento	4
Art. 4 – Reclami	4
Art. 5 - Esenzioni.....	4
Art. 6 - Devoluzione delle tasse	4
Art. 7 - Termini ricorsuali	4
Art. 8 - Entrata in vigore	4



Richiamati:

- gli articoli 116 cpv. 1, 192 della Legge organica comunale e l'art. 28 cpv. 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;

Il **Municipio di Tresa** emana la seguente ordinanza:

Art. 1 - Principio

1. L'ammontare degli importi è commisurato alle spese e alle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.
2. Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 - Natura e ammontare della tassa

2.1 Cancelleria

Autentica di una firma (art. 24.3 LAC)	CHF	15.00
Rilascio regolamenti o ordinanze	CHF	10.00
Estratto o copia di un atto, verbali, risoluzioni, lettere ecc.	CHF	15.00
Consegna precetti esecutivi	CHF	10.00
Passaporto mortuario	CHF	15.00
Carta di passo per trasporto salma all'estero	CHF	50.00
Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	CHF	50.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		
Fotocopie formato A4 bianco/nero per copia	CHF	0.50
Fotocopie formato A3 bianco/nero per copia	CHF	1.50
Fotocopie formato A4 colore per copia	CHF	1.00
Fotocopie formato A3 colore per copia	CHF	2.00
Copie grandi formati colore o bianco/nero (plotter)	CHF	17.00/mq

2.2 Ufficio controllo abitanti

Certificato di domicilio o dimora	CHF	15.00
Certificato di buona condotta	CHF	15.00
Certificato di godimento dei diritti civili	CHF	15.00
Certificato di esistenza in vita	CHF	15.00
Dichiarazione stato di famiglia o composizione della famiglia	CHF	15.00
Rilascio generalità e/o indirizzo	CHF	10.00
Liste nominativi in ordine sistematico (+ spese postali invio)	CHF	10.00
Etichette indirizzi, per etichetta	CHF	0.30
Concessione autorizzazione di soggiorno	CHF	50.00
Se inferiore a 6 mesi	CHF	25.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		



2.3 Ufficio contribuzioni

Dichiarazione pagamento delle imposte e tasse	CHF	15.00
Rilascio estratto conto imposte e tasse	CHF	15.00
Rilascio copia notifiche di tassazione	CHF	5.00
Attestazioni ipoteche legali	CHF	15.00
Attestazioni di proprietà immobiliari	CHF	15.00
Dichiarazioni riguardanti le persone giuridiche	CHF	15.00
Altre dichiarazioni varie	CHF	15.00
Rilascio catastri fiscali	CHF	10.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		

2.4 Ufficio tecnico

Si richiamano gli artt. 19 LE e 29 RLE

Licenza (o diniego) mediante procedura ordinaria 2‰ della spesa prevista ritenuto

- un minimo di	CHF	200.00
- un massimo di	CHF	10'000.00

Rinnovo licenza edilizia 50% licenza originale

Licenza edilizia (o diniego) mediante procedura di notifica 2 ‰ della spesa prevista ritenuto:

- un minimo di	CHF	100.00
- un massimo di	CHF	5'000.00

Ritiro della procedura (ordinaria e di notifica) in proporzione all'avanzamento della procedura:

- dopo la registrazione dell'incarto	10%
- dopo il controllo formale (art. 5 LE)	25%
- dopo l'intimazione dell'avviso di pubblicazione e trasmissione ai servizi cantonali	40%
- al termine dello scambio di allegati nel caso siano state presentate opposizioni	50%
- in presenza dell'avviso cantonale	60%
- indipendentemente dalla percentuale applicata l'importo minimo ammonta a CHF 100.00	

Licenza edilizia (o diniego) preliminare ordinaria/informativa 50% del costo mediante procedura ordinaria

Sopralluogo, collaudo, verifica conformità, all'ora o frazione di ora	CHF	80.00
Certificato di abitabilità/conformità, per unità abitativa	CHF	80.00
Autorizzazione semplice (artt. 3 e 25 RLE)	CHF	50.00
Autorizzazioni impianti fotovoltaici	CHF	50.00
Richiami/solleciti amministrativi	CHF	25.00
(il primo richiamo/sollecito è gratuito)		
Dichiarazione di Piano Regolatore	CHF	20.00
Dichiarazione dati per acquisto proprietà fondiarie per mappale	CHF	20.00
Approvazione Piano di mutazione	CHF	80.00
Estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico	CHF	20.00
Esposizione insegne, per insegna	da CHF 80.00 a	CHF 300.00
Rilascio sommarioni	CHF	10.00
Consulenze, per ogni progetto per cui è richiesta una consulenza, all'ora (primi 30 minuti gratuiti)	CHF	25.00

Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)



2.5 Tassa naturalizzazioni

Si richiama la specifica Ordinanza municipale.

2.6 Tasse diverse

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite all'Amministrazione comunale da CHF 10.00 a CHF 50.00.

Art. 3 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato in contanti al momento del ritiro del documento oppure con fattura comprendente i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, da saldare entro 30 giorni.

Art. 4 – Reclami

Contro tutte le decisioni di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla data di emissione.

Art. 5 – Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse Autorità comunali, cantonali e Autorità federale per ragioni d'ufficio.

Art. 6 - Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

Art. 7 - Termini ricorsuali

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

Art. 8 - Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli artt. 208 e seguenti LOC, e abroga ogni altra disposizione vigente in materia.

Per il Municipio di Tresa

Il Sindaco		La Segretaria
Piero Marchesi		Myriam Mauri

Approvata con risoluzione municipale no. 274/2026 del 23 marzo 2026

Pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 27 marzo 2026 all' 11 maggio 2026.