



Tresa, 25 marzo 2026

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A DIRETTORE/TRICE
DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI TRESA**

Il **Municipio di Tresa** apre il concorso per l'assunzione di un/una:

Direttore/Direttrice dell'istituto scolastico comunale
(Grado d'occupazione: 50%)

L'assunzione avverrà in conformità al vigente **Regolamento organico dei dipendenti (ROD)** del Comune di Tresa. La funzione è inserita nel ROD all'art. 41.

Premessa

Il/la direttore/direttrice dell'istituto scolastico ha il compito di garantire una scuola di qualità, attenta ai bisogni degli allievi e alle evoluzioni sociali, pedagogiche e tecnologiche. La funzione richiede leadership, visione, capacità organizzative e forte orientamento alla collaborazione con i docenti, le famiglie, le autorità di nomina e le istituzioni cantonali.

L'Istituto scolastico del Comune di Tresa comprende attualmente:

- Scuola dell'infanzia (sedi di Croglio e Sessa)
- Scuola elementare (sede di Croglio)

Requisiti generali

- cittadinanza svizzera (fatte salve le convenzioni internazionali);
- condotta irrepreensibile;
- idoneità psicofisica alla funzione.

Requisiti particolari

- di regola almeno 4 anni di esperienza d'insegnamento;
- titolo accademico adeguato alla funzione (preferenziale) **oppure** abilitazione all'insegnamento (SE o SI);
- attitudine alla conduzione del personale;
- formazione specifica nella gestione di gruppi/adulti (preferenziale);
- Master in Gestione della Formazione (GeFo) o disponibilità a conseguirlo;
- capacità relazionali, comunicative e decisionali;
- ottima padronanza della lingua italiana;
- buone conoscenze informatiche;
- licenza di condurre categoria B.

Grado d'occupazione

- 50 % fisso.

Mansioni



In generale, si richiamano:

- la **Legge della scuola** (art. 30–31)
- il **Regolamento della Legge della scuola** (art. 34–36)
- la **Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare** (art. 54)
- il relativo **Regolamento** (art. 54)

Le mansioni principali includono:

Area pedagogico-didattica

- vigilanza sull'attività educativa e d'insegnamento;
- collaborazione con l'Ispettorato scolastico;
- sostegno ai docenti neoassunti;
- richiesta di intervento da parte degli organi scolastici cantonali quando necessario;
- promuovere iniziative di formazione continua per il personale dell'istituto;
- promozione di un ambiente scolastico inclusivo e rispettoso.

Rapporti con famiglie, docenti e autorità

- mantenimento di un regolare contatto con le famiglie;
- gestione dei rapporti con il corpo docente e il personale ausiliario;
- interazione costante con il Municipio e l'amministrazione comunale;
- collaborazione con associazioni ed enti del territorio.

Gestione organizzativa

- implementazione della digitalizzazione dei processi amministrativi e comunicativi;
- partecipazione a gruppi di lavoro e riunioni cantonali per i quadri dirigenti;
- presenza e gestione di situazioni scolastiche particolari che emergono nel corso dell'anno.

Classe di stipendio

In conformità al ROD del Comune di Tresa:

- **Classe 9** con titolo accademico
- **Classe 8** senza titolo accademico

Importi indicati al 100% (saranno applicati pro-rata per il 50%).

Entrata in servizio

01.07.2026

Il primo anno è considerato **periodo di prova**.

Documentazione richiesta

La candidatura deve contenere:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae con fotografia;
- copia di diplomi e attestati;
- certificati di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale o autocertificazione;
- certificato medico o autocertificazione dello stato di salute.

La documentazione non sarà restituita.



Termine e modalità di presentazione

Le candidature devono pervenire alla **Cancelleria comunale di Tresa**, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, in busta chiusa con la dicitura:

«Concorso direttore/trice istituto scolastico»

entro le ore **16:00 di mercoledì 15 aprile 2026.**

Informazioni

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Cancelleria comunale di Tresa:

tel. 091 601 13 00 oppure via e-mail a cancelleria@tresa.ch

Disposizioni finali

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere documenti supplementari, di non considerare le candidature tardive o incomplete, di ripartire il grado d'occupazione fra più persone, o di annullare il concorso.

Il Municipio