



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO COMUNALE QUALIFICATO

Il Municipio di Tresa, apre il concorso per l'assunzione di un/a operaio/a qualificato, a tempo pieno per l'Ufficio tecnico comunale

Requisiti:

- attestato federale di capacità AFC o certificato federale di formazione pratica CFP in professioni edili o ambientali;
- conoscenza e dimistichezza nell'utilizzo delle attrezzature e apparecchi in dotazione alla squadra esterna quali decespugliatore, motosega, soffiatore, cala neve, ecc...;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali
- senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- sana costituzione fisica e psichica, compatibile con le mansioni da svolgere;
- licenza di condurre B;
- disponibilità al lavoro fuori orario e/o servizio sgombero neve;
- disponibilità a svolgere mansioni di usciere comunale;
- il domicilio nel Comune di Tresa e la disponibilità a far parte del Corpo pompieri comunale costituiscono titolo preferenziale.

Mansioni:

In base alle disposizioni del diretto superiore esegue lavori e mansioni collegati alla manutenzione e pulizia del territorio e delle proprietà comunali e/o di pubblico servizio, quali aree verdi, strade e piazze, edifici comunali, sentieri e passi pedonali, terreni e boschi, cimiteri;
Collabora, secondo le necessità e direttive, all'organizzazione ed esecuzione di lavori inerenti le manifestazioni sul territorio comunale;
Possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze;
Servizio di picchetto.

Condizioni di salario:

Le condizioni sono quelle previste nel Regolamento organico dei dipendenti (ROD) e in particolare dalla classe 03 della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato.
Lo stipendio iniziale sarà definito sulla base dell'esperienza e delle conoscenze professionali.
In aggiunta allo stipendio mensile saranno versate, se di diritto, le indennità secondo la legislazione vigente.

Orari di lavoro:

40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì).

Entrata in servizio:

- 1° gennaio 2025 o data da convenirsi
- il primo anno di impiego è ritenuto periodo di prova; il Municipio ha la facoltà di estenderlo per giustificati motivi.



Documenti da presentare:

- lettera di presentazione;
 - curriculum vitae e fotografia recente;
 - fotocopia dell'attestato di capacità professionale, certificati di lavoro
 - certificato individuale di stato civile *;
 - certificato di buona condotta (validità 6 mesi dal rilascio);
 - estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio);
 - fotocopia della licenza di condurre;
 - certificato medico
- (* vale per i non domiciliati nel Comune).

Le offerte, in busta chiusa, con l'indicazione esterna: "*Concorso operaio comunale*", dovranno giungere al Municipio di Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, entro le ore 12.00 di venerdì 6 settembre 2024.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenute valide le candidature incomplete e/o trasmesse via e-mail.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile dell'Ufficio tecnico Arch. Michele Conti (T 091 601 13 00 int. 3).

Il Municipio