



CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE CON IMPIEGO AL 100 %

Il Municipio di Tresa apre il concorso per la nomina di un/una funzionario/a amministrativo/a con impiego al 100 % alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali.

La persona che verrà assunta lavorerà presso il Servizio ufficio tecnico (UTC). Il/la dipendente sarà a contatto diretto con l'utenza attraverso lo sportello dell'UTC e mediante contatto telefonico. Avrà il compito di supportare il responsabile e i collaboratori del servizio UTC.

Requisiti

- Cittadinanza Svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- sana costituzione psicofisica;
- condotta irrepreensibile e incensurata;
- attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio (AFC) o titolo equivalente;
- lingua madre italiana e buone conoscenze (parlate e scritte) delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche nell'uso dei pacchetti standard di gestione di un ufficio (programmi Microsoft Office) e facilità nell'apprendere l'uso di altre applicazioni informatiche specifiche del Comune (programma di gestione completa del Comune, misurazione catastale e sito internet del Comune);
- capacità organizzative e di redazione;
- disponibilità alla formazione continua;
- personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente;
- buone capacità relazionali;
- disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario.

Altri titoli preferenziali

- Diploma cantonale per funzionari amministrativi degli enti locali o diploma di specialista in amministrazione pubblica o impegno a conseguirli entro tre anni dall'assunzione;
- conoscenze delle procedure amministrative;
- esperienza nell'amministrazione comunale;
- conoscenza applicativo informatico GeCoTi, Geosistema, GIPE, SIFTI.

Compiti

- 100 % impiegato presso il Servizio UTC con sede nel Quartiere di Croglia.

Orario di lavoro

- 40 ore settimanale;
- Orario flessibile secondo le esigenze di servizio.

Stipendio

- Quello stabilito dall'articolo 41 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune (ROD): classe 5 della scala degli stipendi dei dipendenti (minimo fr. 62'982; massimo fr. 98'685). Lo stipendio sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali.



Altre condizioni

- Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge o regolamento, concernenti l'organizzazione, lo stipendio e il servizio.
- Il Municipio si riserva il diritto di annullare in qualsiasi momento il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze poste dal bando, o per altri motivi.

Inizio dell'attività

Al più presto o data da convenire. Nella lettera di candidatura, il concorrente deve fornire un'indicazione al riguardo. Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Informazioni

Possono essere richieste alla Segretaria comunale Myriam Mauri (091/6011300), myriam.mauri@tresa.ch).

Presentazione delle candidature

Le candidature corredate dai seguenti documenti :

- lettera di presentazione;
- formulario dati personali;
- curriculum vitae con fotografia;
- certificato individuale di stato civile *;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale (autocertificazione)**;
- questionario sullo stato di salute (autocertificazione)**;
- certificato di domicilio *;

* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune.

** i formulari di autocertificazione possono essere richiesti alla Cancelleria comunale di Tresa o scaricati dalla pubblicazione del concorso su <https://www.tresa.ch/albo/>)

Devono pervenire alla Cancelleria comunale di Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, **entro le ore 12.00 di venerdì 12 luglio 2024**, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione funzionario/a presso UTC".

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza.

Non saranno ritenuti valevoli i concorsi incompleti e/o trasmessi via e-mail.

IL MUNICIPIO

Tresa, 18 giugno 2024