



**RICHIESTA MATERIALE/ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI
da inoltrare almeno 30 giorni prima della manifestazione**

Richiedente

Nome e cognome

Indirizzo completo

Intestatario fattura

Cellulare / telefono

E-mail

Tipo di manifestazione

- Privato
- Pubblico; se pubblico, compilare ente organizzatore e genere di manifestazione.
Ente Genere manifestazione
- Si richiede l'esenzione della tassa e/o dei costi di trasporto (art. 10 Ordinanza municipale messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni)

Ritiro materiale

- Personalmente (presso il magazzino comunale, lunedì-venerdì orario da concordare)
- Furgone con autista (lunedì-venerdì orario da concordare)
- Operaio/i comunale/i supplementare/i (lunedì-venerdì orario da concordare)

Riconsegna materiale

- Personalmente (presso il magazzino comunale, lunedì-venerdì orario da concordare)
- Furgone con autista (lunedì-venerdì orario da concordare)
- Operaio/i comunale/i supplementare/i (lunedì-venerdì orario da concordare)

Materiale	Costo per 1 giorno	Quantità richiesta	Totale giorni	Totale CHF
Tavolo 220x70	3.--			
Tavolo con buco ombrellone 220x70	3.--			
Panchine (2pz)	2.--			
Rullo per castagne	30.--			
Griglia	50.--			



Data ritiro Orario ritiro

Data riconsegna Orario riconsegna

Osservazioni
.....

Condizioni

Con la firma dichiaro di aver preso atto dell'Ordinanza municipale "Messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni" e di adempiere a tutte le condizioni in essa elencate.

Data Firma

Controllo incaricato (lasciare in bianco)

Autorizzazione

Concessa

Non concessa

Osservazioni

Esenzione delle tasse e/o dei costi di traposto (art. 10 Ordinanza municipale messa a disposizione di materiale/attrezzature per manifestazioni)

Autorizzazione

Concessa

Non concessa

Riconsegna

In ordine

Danni

Osservazioni
.....

Furgone con autista CHF 60.— x Totale CHF

Operaio/i comunale/i supplementare/i CHF 45.— x Totale CHF

Data Firma