



Tresa, 14 settembre 2023

Silvia Viola  
Consigliere Comunale  
6988 Ponte Tresa

### **Interpellanza del 6 settembre 2023 – Agenda scolastica della Svizzera Italiana 23-24**

Gentile signora Viola,

ci rivolgiamo a lei in quanto firmataria dell'interpellanza giunta al Municipio in data 6 settembre 2023 e referente alla lettera del Municipio del 22 agosto 2023, indirizzata al Dipartimento della cultura e dello sport, a seguito della preavvisata comunicazione di distribuzione dell'agenda scolastica per l'anno scolastico 2023/2024 e ai suoi contenuti.

Ringraziamo per aver chiaramente esposto le vostre domande alle quali puntualmente rispondiamo:

- 1. Prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato gli esperti del Cantone, se sì in che modo e con che esito.**

No.

- 2. Prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato il Direttore scolastico, se sì in che modo e con che esito.**

Sì. Il direttore, al momento della nostra comunicazione, non aveva ancora preso visione dei contenuti dell'agenda scolastica 2023-2024 appena consegnata alle direzioni da parte dell'Ispettorato. In seguito, ha preso atto della decisione del Municipio di Tresa di non distribuire l'agenda scolastica.

- 3. Prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato i nostri Docenti, se sì in che modo e con che esito.**

L'interlocutore del Municipio è il Direttore che si occupa anche degli aspetti didattici. A decisione presa, quest'ultimo ha informato i docenti durante il plenum d'inizio anno.

- 4. Prima di prendere la decisione, il Municipio ha sottoposto la questione alla commissione scolastica del nostro Comune, se sì quando, a chi e con che esito.**

No.

- 5. Era la trattanda all'ordine del giorno come da convocazione della seduta, rispettivamente come vi è stata messa, e cioè quando e su proposta di chi.**



La decisione è stata presa nella seduta di Municipio del 21.08.2023 alla voce "Eventuali" su proposta del Sindaco. Dopo aver preventivamente informato il Direttore didattico, il Municipio ha adottato la risoluzione municipale in oggetto.

**6. È confermato che si è trattato di una decisione unanime, come riportato dalla stampa.**

Sì.

**7. Chi e quando ha elaborato la prima stesura della lettera, chi invece le rielaborazioni, fino alla stesura finale inviata.**

Come per tutte le altre lettere, la redazione delle stesse spetta alla segretaria comunale, che con il Sindaco firma la corrispondenza a nome del Municipio. A questo riguardo si richiamano gli Art. 118 LOC e 137 LOC

**Art. 118<sup>1</sup>***Il sindaco rappresenta il comune, presiede il municipio, coordina l'attività del collegio municipale e dirige l'amministrazione con le competenze conferite dalla legge.<sup>[198]</sup>*  
*2...<sup>[199]</sup>*

*<sup>3</sup>Egli cura l'esecuzione delle risoluzioni municipali, vigila sull'attività dei dipendenti e, nei casi urgenti, prende i necessari provvedimenti, sottoponendo il suo operato, non appena possibile, alla ratifica del municipio.*

*<sup>4</sup>Il sindaco informa immediatamente il Dipartimento interessato per materia, se ritiene una decisione municipale manifestamente contraria alle leggi o ai regolamenti.*

**Art. 137<sup>1</sup>***Il Segretario è responsabile della cancelleria comunale ed è capo del personale.<sup>[218]</sup>*

*<sup>2</sup>Egli dirige, sorveglia, coordina ed esegue i lavori amministrativi a lui affidati dalle leggi, dai regolamenti o richiesti dal municipio e dal sindaco.*

Nel caso particolare la lettera è stata preventivamente condivisa con tutti i Municipali prima della spedizione.

**8. La decisione del Municipio ha incluso anche quella di mettere in copia gli altri Comuni.**

Sì.

**9. Con quale organo di stampa per primo e in quale modo (ovvero spontaneamente o rispondendo a una sollecitazione) e con quali contenuti ha parlato chi esattamente.**

La comunicazione, come di consuetudine, è stata fornita a tutti i media ticinesi, ma solo dopo aver trasmesso la lettera ai destinatari della stessa.



**10. Quando e come sono stati informati della decisione una volta presa il Direttore e i docenti riguardati.**

Il Direttore è stato preventivamente informato sull'argomento che veniva trattato in seduta di Municipio e successivamente è stata mandata la decisione presa. I docenti sono stati informati il giorno seguente durante il plenum di inizio anno scolastico.

**11. A quanto si possono stimare i costi di tutta questa vicenda, inclusa una stima oraria e monetaria del tempo impiegato da municipali, segretaria comunale e più in generale cancelleria.**

Si tratta di ordinaria gestione amministrativa che non ha causato nessun costo supplementare.

Cordiali saluti.

Per il Municipio di Tresa

Il Sindaco		La Segretaria
Piero Marchesi		Myriam Mauri

Tresa, 5/6 settembre 2023

Lodevole  
Municipio di Tresa  
Via Lugano 23  
6988 Ponte Tresa

### **Interpellanza: Agenda scolastica della Svizzera italiana 23-24**

Egregio Signor Sindaco, Gentile Signora Vicesindaco, Egregi Municipali,

abbiamo preso atto della lettera del Municipio di Tresa del 22 agosto 2023 indirizzata al Dipartimento della cultura e dello sport DECS di Bellinzona, con copia a tutti i Comuni e per finire pubblicata sul sito del nostro Comune.

Volutamente a prescindere dalla decisione, nell'intenzione di capire meglio il modo di procedere, chiediamo oggi al Municipio i seguenti dati e informazioni puntuali:

1. prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato gli esperti del Cantone, se sì in che modo e con che esito;
2. prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato il Direttore scolastico, se sì in che modo e con che esito;
3. prima di prendere la decisione, ha il Municipio consultato i nostri Docenti, se sì in che modo e con che esito;
4. prima di prendere la decisione, il Municipio ha sottoposto la questione alla commissione scolastica del nostro Comune, se sì quando, a chi e con che esito;
5. era la trattanda all'ordine del giorno come da convocazione della seduta, rispettivamente come Vi è stata messa, e cioè quando e su proposta di chi;
6. è confermato che si è trattato di una decisione unanime, come riportato dalla stampa;
7. chi e quando ha elaborato la prima stesura della lettera, chi invece le rielaborazioni, fino alla stesura finale inviata;
8. la decisione del Municipio ha incluso anche quella di mettere in copia gli altri Comuni;
9. con quale organo di stampa per primo e in quale modo (ovvero spontaneamente o rispondendo a una sollecitazione) e con quali contenuti ha parlato chi esattamente;
10. quando e come sono stati informati della decisione una volta presa il Direttore e i docenti riguardati;
11. a quanto si possono stimare i costi di tutta questa vicenda, inclusa una stima oraria e monetaria del tempo impiegato da municipali, segretaria comunale e più in generale cancelleria.

Fiduciosi in risposte puntuali, di nuovo senza voler entrare nel merito della scelta operata dal Municipio, ringraziamo per l'attenzione e porgiamo distinti saluti.

Si firmano i seguenti Consiglieri comunali:

Miriam Gaudio - Hermann



Silvia Viola



Giorgia Zanetti



GIANLUCA INGHISI



CHIARA CASARI

