



## **CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA IMPIEGATO/A PRESSO I SERVIZI FINANZIARI CON IMPIEGO AL 100 %**

**Il Municipio di Tresa** apre il concorso per la nomina di un/una impiegato/a con impiego al 100 % alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti comunali.

La persona che verrà assunta lavorerà presso i servizi finanziari. Il/la dipendente sarà a contatto diretto con l'utenza attraverso lo sportello e mediante contatto telefonico. Avrà il compito di supportare il responsabile e i collaboratori dei servizi finanziari.

### Requisiti

- cittadinanza Svizzera;
- sana costituzione psicofisica;
- condotta irreprensibile e incensurata;
- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente o comprovata esperienza in funzione analoga;
- lingua madre italiana e buone conoscenze (parlate e scritte) delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche nell'uso dei pacchetti standard di gestione di un ufficio (programmi Microsoft Office) e facilità nell'apprendere l'uso di altre applicazioni informatiche specifiche del Comune (programma di gestione completo del Comune);
- buona conoscenza dei servizi finanziari comunali;
- esperienza comprovata in contabilità finanziaria, ev. aiuto contabile;
- capacità organizzative e di redazione;
- personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente;
- buone capacità relazionali;
- disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario.

### Altri titoli preferenziali

- diploma cantonale per funzionari amministrativi degli enti locali, o disponibilità a conseguirlo;
- esperienza nell'amministrazione comunale;
- conoscenza applicativo informatico GeCoTi.

### Compiti

- impiego amministrativo presso i servizi finanziari ad una percentuale del 100 %.

### Orario di lavoro

- 40 ore settimanali (al 100 %);
- Orario flessibile secondo le esigenze di servizio.

### Stipendio

- Quello stabilito dall'articolo 41 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune (ROD): classe 3 della scala degli stipendi dei dipendenti.



Altre condizioni

- Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge o regolamento, concernenti l'organizzazione, lo stipendio e il servizio;
- Il Municipio si riserva il diritto di annullare in qualsiasi momento il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze poste dal bando, o per altri motivi.

Entrata in servizio

Il prima possibile. Nella lettera di candidatura, il concorrente deve fornire un'indicazione al riguardo.

Informazioni

Possono essere richieste alla Segretaria comunale Myriam Mauri (091/6011300), [myriam.mauri@tres.ch](mailto:myriam.mauri@tres.ch)).

Presentazione delle candidature

Le candidature corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae con fotografia;
- certificato individuale di stato civile\*;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale (non più vecchio di 6 mesi);
- estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti (non più vecchio di 6 mesi);
- certificato medico di idoneità alla funzione;
- certificato di domicilio \*;

\* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune

Devono pervenire alla Cancelleria comunale di Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, **entro le ore 12.00 di venerdì 14 aprile 2023**, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso assunzione impiegato/a presso i servizi finanziari".

IL MUNICIPIO

Tresa, 16 marzo 2023