



Tresa, 17 novembre 2022

Avviso di concorso per l'assunzione ad incarico di un/a accompagnatore/trice per il trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'infanzia del quartiere di Monteggio

Il Municipio di Tresa apre il concorso per l'assunzione ad incarico di un/a accompagnatore/trice per l'Istituto Scolastico delle scuole dell'infanzia di Tresa, con il compito di accompagnare gli allievi sulla tratta Monteggio – Castelrotto.

Per i compiti e i turni, si richiama lo specifico mansionario, parte integrante del presente bando di concorso.

Condizioni d'assunzione e di lavoro:

Si chiede serietà e continuità a favore dei bambini.

Il periodo di prova è di 3 mesi.

Il contratto è ad incarico per l'anno scolastico, rinnovabile.

In generale: vedi Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Tresa e Codice delle Obbligazioni.

Orari: secondo tabella oraria dei pulmini, durata del giro ca. 1 ora, ed accordo con l'assuntore del trasporto scolastico. Verrà richiesta la presenza 10 min. prima dell'inizio del giro.

Periodo d'attività: anno scolastico (settembre-giugno). Dal lunedì al venerdì mattina e pomeriggio (2 giri), il mercoledì mattina e mezzogiorno (2 giri).

Entrata in servizio

Lunedì 9 gennaio 2023

Retribuzione

Fr. 33,65 lordi a giro (comprese vacanze e tredicesima)

Requisiti

- a) cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione di accordi internazionali;
- b) condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione;
- c) si darà preferenza a candidati del comune di Tresa.

Scadenza del concorso

Per questo concorso la candidatura va inoltrata entro **le ore 10:00 di venerdì 9 dicembre 2022.**

Eventuali informazioni possono essere chieste alla Cancelleria Comunale di Tresa, al numero 091 601 13 00. Il relativo mansionario è scaricabile dal sito web www.tresa.ch.

Per il Municipio di Tresa

La Vice Sindaca

Margherita Manzini



La Segretaria

Myriam Mauri



Tresa, 17 novembre 2022

Mansionario accompagnatore/trice per il trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'infanzia.

Compiti

- assicurarsi che ci siano tutti i bambini secondo la lista comunicata dal Municipio;
- in caso di assenza avvisare le docenti presso la SI al momento dell'arrivo in sede;
- durante il tragitto assicurarsi che tutti i bambini siano seduti ed allacciati per un tragitto in sicurezza come previsto dalle norme stradali;
- all'arrivo in sede, radunare i bambini sia all'arrivo sia alla partenza e sincerarsi che ci siano tutti;
- non lasciare i bambini alla fermata da soli, se non ci sono i loro accompagnatori autorizzati.

Informazioni

- i bambini della scuola dell'infanzia, di principio, devono essere accompagnati alla fermata e ripresi alla fermata da un genitore o da una persona autorizzata dalle autorità parentali;
- i bambini di un'altra tratta possono salire sul pulmino solo previa autorizzazione del Municipio;
- per quanto riguarda il comportamento, si fa riferimento al regolamento sui trasporti scolastici del comune.

In generale

- gli orari di partenza e di arrivo sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico dal Municipio e devono essere rispettati;
- il punto di ritrovo e l'orario viene stabilito con l'assuntore del trasporto scolastico;
- eventuali segnalazioni di comportamenti scorretti o assenze continue alle fermate devono essere comunicate al più presto in cancelleria (cancelleria@tresa.ch).

Per il Municipio di Tresa

La Vice Sindaca

Margherita Manzini



La Segretaria

Myriam Mauri

ANNO SCOLASTICO 2022 - 2023

orario servizio trasporto allievi per la SCUOLA INFANZIA Castelrotto

Orario partenza e arrivo dei pulmini alle fermate approssimativi a -5 /+5 minuti

QUARTIERE
MONTEGGIO

TRAGITTO LU-VE

località	fermate	MATTINO	POMERIGGIO
partenza da scuola		partenza	arrivo
			15.30
PONTE CREMENAGA	<i>fermata autopostale</i>	8.10	16.00
RONCACCIO	<i>zona incrocio</i>	8.13	15.57
FORNASETTE	<i>incrocio con via Mairocoli</i>	8.15	15.55
EX COOP	<i>via Monteggio 6</i>	8.20	15.50
TERMINE	<i>fermata autopostale</i>	8.23	15.47
SCUOLA INFANZIA SESSA		8.25	15.43
RAMELLO	<i>posteggio comunale</i>	8.32	15.40
CAMPAGNA	<i>via Campagna</i>	8.34	15.36
arrivo a scuola		8.40	

n. bambini
1
1
1
4
1
5
1
14

TRAGITTO mercoledì

località	fermate	MATTINO	POMERIGGIO
partenza da scuola		partenza	arrivo
			11.30
PONTE CREMENAGA	<i>fermata autopostale</i>	8.10	12.00
RONCACCIO	<i>zona incrocio</i>	8.13	11.57
FORNASETTE	<i>incrocio Mairoccoli</i>	8.15	11.55
EX COOP	<i>via Monteggio 6</i>	8.20	11.50
TERMINE	<i>fermata autopostale</i>	8.23	11.47
SCUOLA INFANZIA SESSA		8.25	11.43
RAMELLO	<i>posteggio comunale</i>	8.32	11.40
CAMPAGNA	<i>via Campagna</i>	8.34	11.36
arrivo a scuola		8.40	

n. bambini
1
1
1
4
1
5
1
14

**REGOLAMENTO
SUL TRASPORTO DEGLI ALLIEVI CHE FREQUENTANO
LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CROGLIO**

Modifica CC 14.09.2009

Art. 1 - base legale

Il presente regolamento si fonda sulla Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996 (art. 36 e 39);

Art. 2 - scopo - aventi diritto

Il servizio in oggetto è istituito di principio per tutti i bambini domiciliati, rispettivamente per gli stranieri residenti con permesso annuale, che frequentano la scuola dell'infanzia.

Può essere esteso a bambini domiciliati fuori Comune a condizione che:

- a) frequentino la scuola dell'infanzia di Croglio;
- b) facciano capo a fermate ubicate sul tragitto organizzato dal Comune di Croglio.
- c) sui pulmini designati al trasporto ci siano posti disponibili; nel caso in cui questi si esauriscano durante l'anno scolastico i bambini delle famiglie ammesse non potranno più beneficiare del servizio.

La richiesta motivata per il trasporto deve essere inoltrata, di regola, al Municipio di Croglio entro la fine giugno precedente l'inizio dell'anno scolastico; vengono prese in considerazione in ordine di entrata (timbro postale).

Art. 3 - tragitto - fermate

Il servizio è destinato esclusivamente al trasporto da e per la scuola.

Il Municipio, previa richiesta preventiva, può concedere autorizzazioni eccezionali straordinarie per validi motivi famigliari. In tal caso ne darà tempestiva comunicazione alla docente responsabile della SI e all'assuntore del servizio.

In nessun caso saranno trasportati bambini non in possesso dell'autorizzazione municipale.

Gli orari e le ubicazioni delle fermate nelle frazioni e sottofrazioni sono stabiliti annualmente dal Municipio e comunicate alle famiglie.

Art. 4 - assenze

Per motivi organizzativi eventuali assenze devono essere tempestivamente notificare alla ditta assuntrice del servizio per evitare ritardi o inutili apprensioni.

Art. 5 - responsabilità - incidenti

I bambini che fanno capo al servizio devono essere accompagnati / ripresi in consegna alle fermate dal genitore o da persona di loro fiducia. I genitori sottoscrivono con il formulario d'iscrizione di assumersene la responsabilità. Il corpo insegnante e il Municipio non si assumono responsabilità di eventuali incidenti o danni che dovessero derivare o essere arrecati dagli allievi della SI prima e dopo l'orario di frequenza.

Art. 6 - sospensioni - esclusione

I genitori si impegnano a sensibilizzare i propri figli a mantenere un comportamento corretto e rispettoso sul veicolo.

Il Municipio si riserva di prendere provvedimenti per l'esclusione temporanea o definitiva in caso di indisciplina.

Art. 7 - criteri d'assoggettamento - modo di riscossione

Entrano in considerazione, ai fini dell'imposizione della partecipazione alle spese di trasporto, tutte le famiglie indipendentemente dalla situazione economica e dalla rispettiva tassazione fiscale.

L'importo dovuto sarà notificato all'inizio dell'anno scolastico. In caso di ripetuto mancato pagamento nei termini fissati decade il diritto ad usufruire del servizio.

Art. 8 - tariffe e fatturazione

- a) famiglie domiciliate / residenti (con permesso annuale per gli stranieri) a Croglio - esenti da tassa;
- b) famiglie domiciliate / residenti in altri Comuni - tassa minima annua (annua = anno scolastico) Fr. 600.- e massima Fr. 1'200.-- per allievo determinata annualmente dal Municipio. Non è riconosciuta pro-rata per assenze o altro. In caso di disdetta - art. 2 - la tassa viene rimborsata con pro-rata corrispondente al periodo di utilizzo del servizio arrotondato per eccesso ad un numero intero di mesi.

La tassa è fissata annualmente dal Municipio.

Art. 9 - entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio Comunale e la ratifica dell'Autorità cantonale.

Approvato dal Consiglio Comunale il 29.09.2008 e dalla Sezione enti locali Bellinzona il 10.12.2008