



**ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA**

---

Tresa, 4 ottobre 2022

Art. 1 - Principio .....	1
Art. 2 - Natura e ammontare della tassa .....	1
Art. 3 - Modalità di pagamento .....	2
Art. 4 – Reclami.....	3
Art. 5 - Esenzioni .....	3
Art. 6 - Devoluzione delle tasse.....	3
Art. 7 - Termini ricorsuali.....	3
Art. 8 - Entrata in vigore .....	3



Richiamati:

- gli articoli 116 cpv. 1, 192 della Legge organica comunale e l'art. 28 cpv. 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;

Il **Municipio di Tresa** emana la seguente ordinanza:

### **Art. 1 - Principio**

1. L'ammontare degli importi è commisurato alle spese ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale
2. Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale

### **Art. 2 - Natura e ammontare della tassa**

#### 2.1 Cancelleria

Autentica di una firma (art. 24.3 LAC)	CHF	15.00
Rilascio regolamenti o ordinanze	CHF	10.00
Estratto o copia di un atto, verbali, risoluzioni, lettere ecc.	CHF	15.00
Consegna precetti esecutivi	CHF	10.00
Passaporto mortuario	CHF	15.00
Carta di passo per trasporto salma all'estero	CHF	50.00
Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	CHF	50.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		
Fotocopie formato A4 bianco/nero per copia	CHF	0.20
Fotocopie formato A3 bianco/nero per copia	CHF	0.40
Fotocopie formato A4 colore per copia	CHF	0.40
Fotocopie formato A3 colore per copia	CHF	0.80

#### 2.2 Ufficio controllo abitanti

Certificato di domicilio o dimora	CHF	15.00
Certificato di buona condotta	CHF	15.00
Certificato di godimento dei diritti civili	CHF	15.00
Certificato di esistenza in vita	CHF	15.00
Dichiarazione stato di famiglia o composizione della famiglia	CHF	15.00
Rilascio generalità e/o indirizzo	CHF	10.00
Liste nominativi in ordine sistematico (+ spese postali invio)	CHF	10.00
Etichette indirizzi, per etichetta	CHF	0.30
Concessione autorizzazione di soggiorno	CHF	100.00
Se inferiore a 6 mesi	CHF	50.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		



### 2.3 Ufficio contribuzioni

Dichiarazione pagamento delle imposte e tasse	CHF	15.00
Rilascio copia notifiche di tassazione	CHF	5.00
Attestazioni ipoteche legali	CHF	15.00
Attestazioni di proprietà immobiliari	CHF	15.00
Dichiarazioni riguardanti le persone giuridiche	CHF	15.00
Altre dichiarazioni varie	CHF	15.00
Rilascio catastri fiscali	CHF	10.00
Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)		

### 2.4 Ufficio tecnico

Si richiamano gli artt. 19 LE e 29 RLE

Licenza (o diniego) mediante procedura ordinaria 2‰ della spesa prevista ritenuto

- un minimo di	CHF	200.00
- e un massimo di	CHF	10'000.00

Rinnovo licenza edilizia 50% licenza originale

Licenza edilizia (o diniego) mediante procedura di notifica 2 ‰ della spesa prevista ritenuto:

- minimo	CHF	100.00
- massimo	CHF	5'000.00

Abbandono o ritiro della licenza

(procedura ordinaria e di notifica) da CHF 100.00 a CHF 1'000.00

Sopralluogo, collaudo, verifica conformità, all'ora o frazione di ora

Certificato di abitabilità/conformità, per unità abitativa

Dichiarazione di Piano Regolatore

Dichiarazione dati per acquisto proprietà fondiaria per mappale

Approvazione Piano di mutazione

Estratto mappa non ufficiale o altro dato cartografico

Esposizione insegne, per insegna da CHF 80.00 a CHF 300.00

Rilascio sommarioni

Lavori amministrativi e di ricerca particolari (vedi art. 16 LIT, 25 RLIT)

### 2.5 Tassa naturalizzazioni

Si richiama la specifica Ordinanza municipale

### 2.6 Tasse diverse

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite

all'Amministrazione comunali da CHF 10.00 a CHF 50.00

## **Art. 3 - Modalità di pagamento**

Il pagamento delle tasse deve essere effettuato in contanti al momento del ritiro del documento oppure con fattura comprendente i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, da saldare entro 30 giorni.



**Art. 4 – Reclami**

Contro tutte le decisioni di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla data di emissione.

**Art. 5 - Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento di tasse Autorità comunali, cantonali e Autorità federale per ragioni d'ufficio.

**Art. 6 - Devoluzione delle tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

**Art. 7 - Termini ricorsuali**

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione

**Art. 8 - Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli artt. 208 e seguenti LOC.

Per il Municipio di Tresa

Il Sindaco  
Piero Marchesi



La Segretaria  
Myriam Mauri

Approvata con risoluzione municipale no. 12 del 26 aprile 2021

Pubblicata agli albi comunali, a norma degli artt. 192 LOC e 44 RALOC, dal 30 aprile al 1. giugno 2021