



COMUNE DI TRESA

Comune di Tresa
Via Lugano 23
CH-6988 Ponte Tresa
telefono 091/601 13 00
e-mail info@tresa.ch
www.tresa.ch
Funzionario
incaricato

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA IMPIEGATO/A

Il Municipio di Tresa apre il concorso per la nomina, a tempo pieno di **un/una impiegato/a**.

La persona che verrà assunta lavorerà nella Cancelleria. Il/la dipendente sarà a contatto diretto con l'utenza attraverso lo sportello della cancelleria e mediante contatto telefonico. Avrà il compito di supportare il responsabile e i collaboratori del servizio cancelleria. Dovrà inoltre collaborare con l'assistente sociale.

Requisiti

- Cittadinanza Svizzera;
- sana costituzione psicofisica;
- condotta irrepreensibile e incensurata;
- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
- lingua madre italiana e buone conoscenze (parlate e scritte) delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche nell'uso dei pacchetti standard di gestione di un ufficio (programmi Microsoft Office) e facilità nell'apprendere l'uso di altre applicazioni informatiche specifiche del Comune (programma di gestione completa del Comune, misurazione catastale e sito internet del Comune);
- buona conoscenza della contabilità;
- capacità organizzative e di redazione;
- personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team che in modo indipendente;
- buone capacità relazionali;
- disponibilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario.

Altri titoli preferenziali

- Diploma cantonale per funzionari amministrativi degli enti locali o impegno a conseguirlo entro tre anni dall'assunzione;
- esperienza nell'amministrazione comunale;
- conoscenza applicativo informatico GeCoTi.

Compiti

- 50 % aiuto/supporto alla Cancelleria comunale;
- 50 % impiegata amministrativa del servizio sociale.

Orario di lavoro

- 40 ore settimanale;
- Orario flessibile secondo le esigenze di servizio.



COMUNE DI TRESA

Stipendio

- Quello stabilito dall'articolo 41 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune (ROD): classe 3 della scala degli stipendi dei dipendenti.

Altre condizioni

- Rimane esplicitamente riservata ogni modifica di legge o regolamento, concernenti l'organizzazione, lo stipendio e il servizio.
- Il Municipio si riserva il diritto di annullare in qualsiasi momento il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze poste dal bando, o per altri motivi.

Entrata in servizio

Il prima possibile. Nella lettera di candidatura, il concorrente deve fornire un'indicazione al riguardo.

Informazioni

Possono essere richieste alla Segretaria comunale Myriam Mauri (091/6011300), myriam.mauri@tresa.ch.

Presentazione delle candidature

Le candidature corredate dai seguenti documenti :

- formulario dati personali**;
- curriculum vitae con fotografia;
- certificato individuale di stato civile *;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale;
- questionario sullo stato di salute (autocertificazione) **;
- certificato di domicilio *;

* ne sono dispensati i concorrenti domiciliati nel Comune

** disponibili sul sito www.ti.ch

E' prevista una nomina interna.

Devono pervenire alla Cancelleria comunale di Tresa, Via Lugano 23, 6988 Ponte Tresa, **entro le ore 12.00 di lunedì 14 marzo 2022**, in busta chiusa, e con la dicitura esterna "Concorso assunzione impiegato/a".

IL MUNICIPIO

Tresa, 25 febbraio 2022